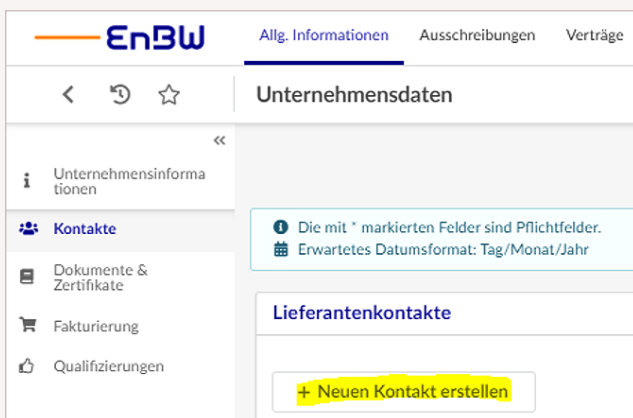


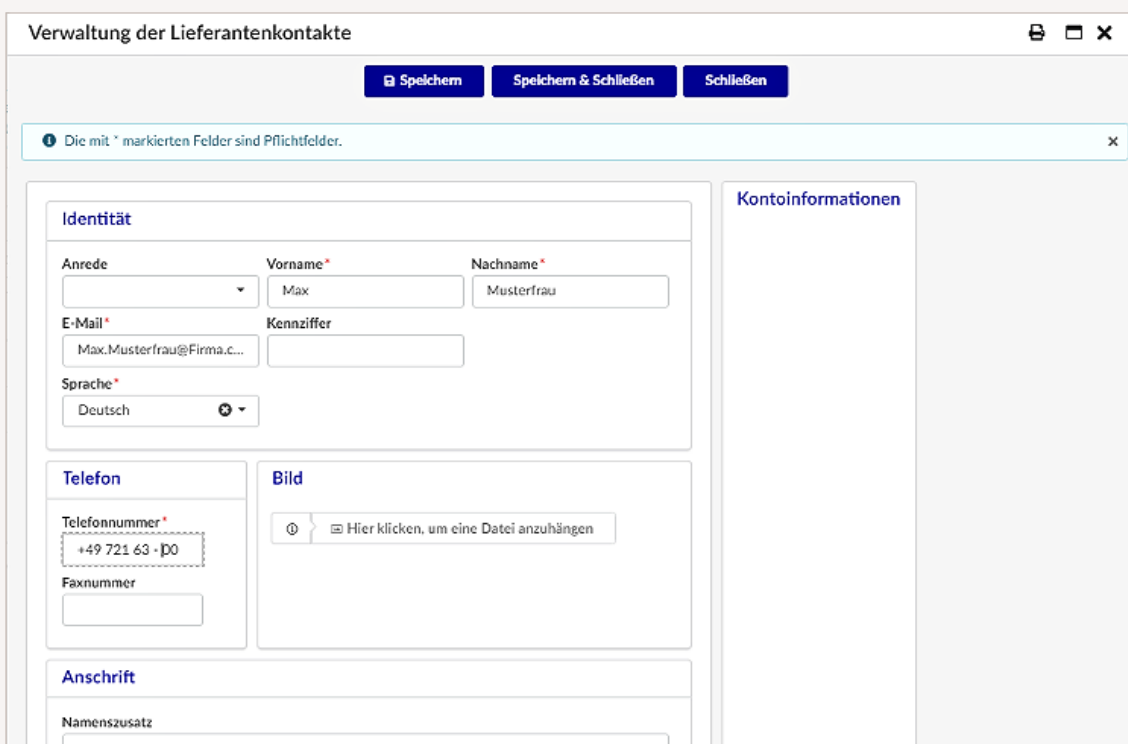
# Wie kann ich weitere Kolleg\*innen zur Zusammenarbeit in Ivalua einladen?

Das geht ganz einfach, indem Sie einen neuen Kontakt hinzufügen, die Kontaktdaten hinterlegen und anschließend eine Einladung versenden.

Nach dem Login unter <http://www.Einkauf.EnBW.com> navigieren Sie über Allg. Informationen > Meine Lieferantenkarte, um Ihre Unternehmensdaten anzuzeigen. In der Menüleiste auf der linken Seite wählen Sie den Punkt „Kontakte“ aus, um einen neuen Kontakt zu erstellen. (Die Menüleiste auf der linken Seite ist ausklappbar.)



Über die Schaltfläche „+ Neuen Kontakt erstellen“ öffnet sich ein Dialogfenster zur Verwaltung der Kontaktdaten. Füllen Sie hier die Felder aus.



**Verwaltung der Lieferantkontakte**

Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Identität**

Anrede:  Vorname\*:  Nachname\*:

E-Mail\*:  Kennziffer:

Sprache\*:

**Telefon**

Telefonnummer\*:  Faxnummer:

**Bild**





**Anschrift**

Namenszusatz:

**Kontoinformationen**

Speichern | Speichern & Schließen | Schließen

Nachdem alle Informationen hinterlegt wurden, wird der Dialog mit „Speichern & Schließen“ beendet. Der neue Kontakt wird unter Lieferantenkontakte angezeigt:

Lieferantenkontakte			
+ Neuen Kontakt erstellen			
Kontakt	Login	Funktion	Status
  Musterfrau Max	 	<input type="text"/>	Aktiv

Der neue Kontakt hat noch keine Möglichkeit sich anzumelden, da unter „Login“ kein Eintrag vorhanden ist. Bitte versenden Sie eine Einladung an den Kontakt, indem Sie auf das Briefsymbol klicken.

Es erscheint eine Vorschau mit der zu versendenden Mail. Durch „Send notification“ wird die Einladung an den Kontakt abgeschickt.

Invitation to log into the application 🔒 🗄️ ✕

**Schließen** | **Send notification**

### Einen Kontakt einladen

**Vorname**

**E-Mail**

**Profil-Code\***  
 Lieferantadmin

**Betreff**

**Nachricht**  

Sehr geehrte/r Max Musterfrau,

Sie haben soeben einen Zugang zur Anwendung Ivalua Buyer für den Lieferanten Test\_IVALUA erhalten. Ihre Benutzerkennung lautet: Max.Musterfrau@Firma.com.

Bitte legen Sie auf der folgenden Seite ein Passwort fest: [Set password](#).

Sie können Ivalua dann über diesen Link aufrufen: [Login](#).

Der neue Kontakt kann sich nun anmelden.